



CORPORATE TALENT LEAGUE

İTİRAZ BAŞVURU FORMU

Bu form, Corporate Talent League Voleybol Ligleri kapsamında oynanan maçlarla ilgili oyuncu uygunluğu, maç sonucu, puanlama, kural ihlali, talimatnameye aykırı durumlar veya organizasyonel uygulamalara ilişkin resmi itiraz başvurularının alınması amacıyla hazırlanmıştır.

İtiraz başvurusu yalnızca takım temsilcisi veya takım kaptanı tarafından yapılabilir. Oyuncular, yedek oyuncular, takım destekçileri veya üçüncü kişiler tarafından yapılan bireysel başvurular resmi itiraz olarak kabul edilmez.

İtiraz başvurusu, ilgili maçın tamamlanmasının ardından en geç 24 saat içinde yazılı olarak organizasyona iletilmelidir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmayabilir.

1. Başvuru Yapan Takım Bilgileri

Takım Adı:

.....

Şirket / Kurum Adı:

.....

Başvuruyu Yapan Kişi:

.....

Görevi:

☐ Takım Temsilcisi

☐ Takım Kaptanı

Telefon:

.....

E-posta:

.....

2. İtiraza Konu Maç Bilgileri

Maç Tarihi:

..... / / 2026

Maç Saati:

.....

Saha / Salon:

.....

Maç No:

.....

Maç Türü:

- ☐ Grup Maçı
- ☐ Play-Off
- ☐ Yarı Final
- ☐ Final
- ☐ Üçüncülük Maçı
- ☐ Diğer:

Karşılaşan Takımlar:

..... -

Maç Sonucu:

.....

3. İtiraz Konusu

İtiraz edilen konu aşağıdakilerden hangisidir?

- ☐ Oyuncu uygunluğu
- ☐ Aktif lisanslı oyuncu iddiası
- ☐ Bordrolu çalışan / şirket çalışanı uygunluğu
- ☐ Kadroda yer almayan oyuncu kullanımı
- ☐ Maç sonucu
- ☐ Set skoru / puanlama
- ☐ Kural ihlali
- ☐ Hakem uygulaması / kural hatası iddiası
- ☐ Challenge / görüntülü değerlendirme uygulaması
- ☐ Forma / ekipman uygunsuzluğu
- ☐ Disiplin olayı
- ☐ Hükmen mağlubiyet kararı
- ☐ Organizasyonel uygulama
- ☐ Diğer:

4. İtirazın Açıklaması

İtiraz konusu olayın ne zaman, nasıl ve hangi gerekçeyle oluştuğunu açık şekilde belirtiniz.

5. Talep Edilen Değerlendirme / Karar

Başvuru yapan takım olarak organizasyondan talebiniz nedir?

- ☐ Oyuncu uygunluğunun incelenmesi
- ☐ Maç sonucunun yeniden değerlendirilmesi
- ☐ Set / skor kaydının kontrol edilmesi
- ☐ Hükmen mağlubiyet değerlendirmesi yapılması
- ☐ Puanlama / sıralama düzeltmesi yapılması
- ☐ Challenge / görüntülü değerlendirme kaydının incelenmesi
- ☐ Disiplin süreci başlatılması
- ☐ Maçın tekrarına karar verilmesi
- ☐ Diğer:

Açıklama:

6. Destekleyici Belge / Kayıt Bilgisi

İtirazı destekleyen belge, görüntü, maç kaydı, tanık bilgisi veya farklı bir kanıt var mı?

- ☐ Evet
- ☐ Hayır
- ☐ Organizasyon kayıtlarının incelenmesini talep ediyoruz

Varsa destekleyici belge / kayıt açıklaması:

Eklenen Belgeler:

- ☐ Fotoğraf
- ☐ Video

- ☐ Canlı yayın kaydı
☐ Maç kağıdı / esame listesi
☐ Oyuncu uygunluk belgesi
☐ Tanık beyanı
☐ Diğer:

7. Tanık / İlgili Kişi Bilgileri

Varsa olaya ilişkin tanık veya bilgi verebilecek kişi bilgileri:

No	Adı Soyadı	Takımı / Görevi	Telefon / E-posta
1			
2			
3			

8. Başvuru Süresi ve Usul Beyanı

Takım temsilcisi/kaptanı olarak;

Bu itiraz başvurusunun ilgili maçın tamamlanmasının ardından en geç 24 saat içinde yapılması gerektiğini bildiğimi kabul ederim.

Süresi içinde yapılmayan, eksik, belirsiz, dayanaksız veya gerçeğe aykırı bilgi içeren itirazların organizasyon tarafından değerlendirmeye alınmayabileceğini kabul ederim.

Maç sırasında oyun kurallarının uygulanmasına ilişkin hakem kararlarının esas olduğunu; maç sonrası itirazların yalnızca kural hatası, oyuncu uygunluğu, talimatname ihlali, puanlama, disiplin veya organizasyonel uygulama kapsamında değerlendirilebileceğini kabul ederim.

İtiraz sürecinin kötüye kullanılması, gerçeğe aykırı beyan verilmesi veya organizasyon düzenini bozacak şekilde başvuruda bulunulması halinde disiplin hükümlerinin uygulanabileceğini kabul ederim.

9. Başvuru Sahibinin Beyanı

Bu formda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, itiraz başvurusunu takımım adına resmi olarak yaptığımı ve Corporate Talent League Voleybol Ligleri Talimatnamesi'nde yer alan itiraz süreci hükümlerini kabul ettiğimi beyan ederim.

Başvuru Yapan Kişi Adı Soyadı:

.....

Takım Adı:

.....

Şirket / Kurum Adı:

.....

Görevi:

☐ Takım Temsilcisi

☐ Takım Kaptanı

Başvuru Tarihi:

..... / / 2026

Başvuru Saati:

.....

İmza:

.....

10. Organizasyon Teslim / Kayıt Bilgisi

Bu bölüm organizasyon tarafından doldurulur.

Başvuru Teslim Alındı mı?

☐ Evet

☐ Hayır

Teslim Alma Şekli:

☐ Fiziki form

☐ E-posta

☐ Dijital form

☐ Mesajlaşma uygulaması

☐ Diğer:

Teslim Alan Organizasyon Yetkilisi:

.....

Teslim Tarihi:

..... / / 2026

Teslim Saati:

.....

Ön Değerlendirme:

☐ Süresi içinde yapılmıştır

☐ Süresi dışında yapılmıştır

☐ Eksik bilgi / belge bulunmaktadır

☐ Organizasyon komitesine sevk edilecektir

☐ Değerlendirmeye alınmayacaktır

Açıklama:

.....

.....

Organizasyon Yetkilisi İmza:

.....